



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนชุมชนหนองสังข์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนชุมชนหนองสังข์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ กลุ่มบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และกลุ่มงานบำเหน็จความชอบ และทะเบียนประวัติ

โรงเรียนชุมชนหนองสังข์ หวังว่ารายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสะท้อนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทราบถึงผล การ ดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นแนวทาง ในการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตต่อไป

ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนชุมชนหนองสังข์ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนชุมชนหนองสังข์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑	๑
บทนำ	
แนวคิด	๑
วัตถุประสงค์	๑
ข้อมูลพื้นฐาน	๒
ส่วนที่ ๒	๖
เอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
ส่วนที่ ๓	๑๑
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	
นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนชุมชนหนองสังข์	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แนวคิด

การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนชุมชนหนองสังข์ เป็นมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงานโดยยึดหลักการกระจายอำนาจระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระ ในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายระเบียบ ปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญ กำลังใจ นำไปสู่การบริการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลสนอง ตามความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผล สำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อมูลพื้นฐาน

- ๑.๑ ชื่อโรงเรียนชุมชนหนองสังข์ ตั้งอยู่ที่ บ้านโนนหนองสังข์ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลศรีสำราญ อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษเขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๒ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ อนุบาล ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๓ มีเขตพื้นที่บริการ ๗ หมู่บ้าน ได้แก่
- | | | | | |
|-------------------------|------------|--------------|-------------|-----------------|
| ๑. บ้านสะง่า | หมู่ที่ ๕ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๒. บ้านหนองสังข์ | หมู่ที่ ๗ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๓. บ้านป่าชาติ | หมู่ที่ ๙ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๔. บ้านโคกสะอาด | หมู่ที่ ๑๐ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๕. บ้านตาด้วง | หมู่ที่ ๑๒ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๖. บ้านโนนหนองสังข์ | หมู่ที่ ๑๓ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๗. บ้านอีแกบหนองหมากแซว | หมู่ที่ ๔ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |

๒. ข้อมูลด้านการบริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายภวัต ปัญญาทรัพย์ทวี

๓. ประวัติโรงเรียนชุมชนหนองสังข์

โรงเรียนชุมชนหนองสังข์ ชื่อเดิม “โรงเรียนบ้านหนองสังข์” ตั้งเมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๔๘๒ นายสง่า คุ่มรัตน์ นายอำเภอเมืองศรีสะเกษ เป็นผู้ก่อตั้งขึ้น ในที่ดินชาวบ้านมอบให้ จำนวน ๖ ไร่ ๑ งาน ๒๔ ตารางวา รับขึ้นทะเบียนเป็นแปลง หมายเลขที่ ๓๗๗๑๓ ศก. ๑๐๐ การตั้งโรงเรียนครั้งแรก อาศัยงบประมาณของการศึกษาประชาบาล เปิดเรียนครั้งแรกเมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๔๘๒ จัดการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนปีแรกมีนักเรียนอยู่ในเกณฑ์บังคับ ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา เข้าเรียน ๕๐ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ นักเรียนชาย ๒๖ คน นักเรียนหญิง ๑๔ คน มีครู ๑ คน คือ นายก้อน มโนรัตน์ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ และครูประจำชั้น อาคารเรียนสร้างเป็นศาลาชั่วคราว เปิดการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ต่อมาผู้ใหญ่บ้านหนองสังข์ คือ นายแพง สมาน พร้อมด้วยชาวบ้านและคณะครู ได้ย้ายโรงเรียนมาตั้ง ในที่ดินแปลงใหม่ ได้มาโดยการบริจาคของ นางมนต์ พรหมประเสริฐ นายसार บัวเกษ นางจิ้น พรหมศักดิ์ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ดินราชพัสดุ แปลงลำดับที่ ๒ หมายเลขทะเบียนที่ศก. ๒๔๕ และ ศก. ๒๔๖ (๓๗๗๑๓) เอกสารสิทธิ น.ส.ร. เนื้อที่ ๔ ไร่ ๓ งาน ๘๓ ตารางวา ปัจจุบันเปิดการเรียนการสอนชั้นอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

มีนักเรียนในเขตบริการ ทั้งหมด ๗ หมู่บ้าน ดังนี้

- | | | | | |
|-------------------------|------------|--------------|-------------|-----------------|
| ๑. บ้านสะง่า | หมู่ที่ ๕ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๒. บ้านหนองสังข์ | หมู่ที่ ๗ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๓. บ้านป่าชาติ | หมู่ที่ ๙ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๔. บ้านโคกสะอาด | หมู่ที่ ๑๐ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๕. บ้านตาด้วง | หมู่ที่ ๑๒ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๖. บ้านโนนหนองสังข์ | หมู่ที่ ๑๓ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๗. บ้านอีแกบหนองหมากแซว | หมู่ที่ ๔ | ตำบลศรีสำราญ | อำเภอวังหิน | จังหวัดศรีสะเกษ |

บริหารจัดการศึกษาโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้นำชุมชนในเขตบริการของโรงเรียน และในปีการศึกษา ๒๕๕๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ ได้เสนอขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจากเดิม “โรงเรียนบ้านหนองสังข์” เป็น “โรงเรียนชุมชนหนองสังข์” โดยเหตุผลที่ว่า ให้เกิดความสามัคคีอันดียิ่งขึ้น และทุกหมู่บ้านมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ ภายใต้ชื่อที่เดิมเข้าไปใหม่ว่า “ชุมชน” โดยคงคำเดิม “หนองสังข์” ไว้ เนื่องจากหมู่บ้านทั้ง ๗ ได้แยกออกจากบ้านเดิม คือ บ้านหนองสังข์ ไปตั้งชื่อใหม่ได้ ๗ หมู่บ้าน คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงได้มีมติให้โรงเรียนบ้านหนองสังข์เปลี่ยนชื่อ เป็น “โรงเรียนชุมชนหนองสังข์” ตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕

ที่ตั้งและขนาด

โรงเรียนชุมชนหนองสังข์ เลขที่ ๔๒ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลศรีสำราญ อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ในที่ดินจำนวน ๔ ไร่ ๓ งาน ๘๓ ตารางวา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ห่างจากตัวจังหวัดศรีสะเกษ เป็นระยะทางประมาณ ๓๑ กิโลเมตร เป็นถนนลาดยาง ศรีสะเกษ- ขุขันธ์ ๒๘ กิโลเมตร ถนนลาดยาง สาย หนองพุ่ม - หนองสังข์ ระยะทาง ๓ กิโลเมตร

๕. สภาพปัจจุบัน

๕.๑ ภารกิจ

โรงเรียนชุมชนหนองสังข์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีภารกิจหลักดังนี้

๑) จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในหลักสูตรอนุบาลศึกษาเพื่อให้เด็กวัยก่อนเรียนมีความพร้อมในการเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาตามพรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒และหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๑

๒) จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๒)

๓) ดำเนินงานตามโครงการพิเศษต่างๆของหน่วยงานราชการต้นสังกัด

๔) ระบบโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนนักเรียน

ชั้น	จำนวนนักเรียน		จำนวนนักเรียนทั้งหมด
	ชาย	หญิง	
อนุบาลปีที่ ๒	๑๑	๑๐	๒๑
อนุบาลปีที่ ๓	๑๓	๙	๒๒
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑๕	๘	๒๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๑๑	๑๐	๒๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๘	๑๕	๒๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๒	๕	๑๗
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๒	๑๓	๒๕
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๒	๙	๒๑
รวม	๙๕	๗๙	๑๗๓

จากตารางโรงเรียนเปิดสอนในระดับอนุบาล ๒ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๗๓ คน

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนครู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายภวัต ปัญญาทรัพย์ทวี	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหนองสังข์
๒	นางสาวนิชชีมา สมาน	ครูชำนาญการ
๓	นายสมาน ศรีบุญเรือง	ครูชำนาญการ
๔	นางสุนันทา ผิวงาม	ครู
๕	นางสาวภารณ์ อ้อมแก้ว	ครู
๖	นางสาวอารียา มะโนรัมย์	ครู
๗	นางวิลาวัลย์ สาระพล	ครู
๘	นางสาวอมิตา สุปัตติ	ครู
๙	นางสาวมณีรัตน์ บุญชู	ครู
๑๐	นางสาวอัญชลี สิ้นไศรภ	ครู
๑๑	นางสาวศิริมา ทองทวี	ครูผู้ช่วย
๑๒	นางสาวนิลาวัลณ์ สัมฤทธิ์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑๓	นายณัฐพงษ์ หมั่นสอน	ครูธุรการ
๑๔	นางสาวจันจิรา วิเศษพงษ์	ครูอัตราจ้าง
๑๕	นางสาวสาธิตา สมุทร	พนักงานจ้าง
๑๖	นางเพ็ญศิริ ปริสัจ	พนักงานจ้าง
๑๗	นายรุ่งโรจน์ จันครา	นักการภารโรง

ภารกิจโครงสร้างการบริหารงาน

**โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชุมชนหนองสังข์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑**



ส่วนที่ ๒

เอกสารและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรค สอง การแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาและมัธยมศึกษา
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และให้กลุ่มบริหารงานบุคคลมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบรรจุและแต่งตั้งงานทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร และงานวินัยและนิติการ และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน
๔. คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคลของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงาน ก.ค.ศ. ทุกฉบับดังนี้

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารอัตรากำลัง

- ๕.๑.๑ วิธีการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา () สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๕.๑.๒ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕๕.๑.๑
- ๕.๑.๓ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕๕.๑.๑
- ๕.๑.๔ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๕.๑.๕ เกณฑ์อัตรากำลังครูข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
- ๕.๑.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังครูข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๕.๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- ๕.๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๕.๒.๓ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๕.๒.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ๕.๒.๕ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ๕.๒.๖ การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
- ๕.๒.๗ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
- ๕.๒.๘ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูและศึกษานิเทศก์) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙
- ๕.๒.๙ หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๕.๒.๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๕.๒.๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ๕.๒.๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๕.๒.๑๓ มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๙๔-๙๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๕.๒.๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ

๐๒๐๖.๒/ ว ๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๑๕ แนวทางการบริหารอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๒.๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งครูผู้ช่วยตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๑๖ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๒.๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็น

ผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๑๘ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยตามหนังสือ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๑๙ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖

ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕.๒.๒๐ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว

๑๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕.๒.๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๕.๒.๒๒ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ลง

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๒.๒๓ การขอยกเว้นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับราชการคัดเลือก และการกำหนดรายละเอียด

การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๕.๒.๒๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งครูผู้ช่วยตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็น

ผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือ

สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ ว ๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๕.๒.๒๖ ระเบียบก.ค.ศ.ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษามาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาบุคลากร สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหนังสือ

สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ว ๑๖๐๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

๕.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับการเชิดชูเกียรติและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่เสริมสร้างขวัญกำลังใจที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๕.๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๓.๒ การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๕.๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่ง

ผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๓.๗ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๓.๘ การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะ

หรือเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ตามหนังสือ กคศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๓.๙ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา ตามหนังสือ กคศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๕.๒.๑๐ ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและ

การยื่นคำขอผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performace)

๕.๑.๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๕.๓.๑๒ คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการ

สถานศึกษา สังกัด สพฐ. ในระยะเวลา ๑ ปี

๕.๒.๑๓ คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี

๕.๒.๑๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙

๕.๒.๑๕ คู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDA คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

๕.๒.๑๖ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๓๗๓๙๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๒.๑๗ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนัก ก.ค.ศ. ด่วน ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๒.๑๘ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนัก ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนชุมชนหนองสังข์

แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน
- ด้านด้านที่ ๒ การสรรหา
- ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร
- ด้านที่ ๔ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ
- ด้านด้านที่ ๕ การใช้ประโยชน์

การดำเนินการและแนวปฏิบัติตามนโยบาย การบริหารงานทรัพยากรบุคคลโรงเรียนชุมชนหนองสังข์ สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับ ภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการสรรหาไปตรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการ จัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม หลักเกณฑ์ และวิธีที่ ก.ค.ศ. (ตาม ว.ΠΑ) เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการ ครูและบุคลากร ทาง การศึกษาใน โรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

การวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการ วิชาเอกของสถานศึกษาให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๕๐) ซึ่งทางโรงเรียนชุมชนหนองสังข์ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา จำนวน ๒๕ คน ดังนี้

บุคลากร	จำนวน	การศึกษา			
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑	-	๑	๑	-
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	-	-
ครูผู้สอน	๑๑	-	๑๑	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	๑	-	๑	-	-
ครูธุรการ	๑	-	๑	-	-

ปัญหา/อุปสรรค

- วิชาเอกในบางวิชาเอก เมื่อมีการย้ายไม่สามารถดำเนินการทดแทนได้อย่างทันทีทันใด

ข้อเสนอแนะ

- สถานศึกษาควรวางแผนกำหนดการดำเนินการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง การบรรจุ การย้าย การสับเปลี่ยน หรือการลาออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ล่วงหน้า

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านที่ ๒ การสรรหา

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราวพนักงาน ข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่างและสามารถใช้ได้ ในสถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดย วิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

- ๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่ง บุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) โดยทั้งนี้คำนึงถึงความ ต้องการขาดแคลนและ มาตรฐาน วิชาเอก ของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง
- ๒) ประกาศรับย้าย/โอน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. โดยดำเนินการตามปฏิทิน ที่ สพฐ. กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
- ๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัคร คัดเลือก บุคคล เพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์และ ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาใน สังกัด และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถและ หลากหลาย เพื่อให้สามารถ เลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตาม ภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนชุมชนหนองสังข์ มีข้าราชการครูอยู่ในระดับ ขาดอัตรากำลัง ตามการ วางแผน กำลังคนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้รับจัดสรรอัตรากำลังจากการย้าย จำนวน ๒ ราย บรรจุ ๑ ราย

ปัญหา/อุปสรรค

- บางกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือวิชาเอกไม่สามารถจัดจ้างเพื่อมาทดแทนได้ทันต่อความจำเป็นและ ความ ต้องการข้อเสนอแนะ
- การดำเนินการทุกขั้นตอนของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการสรรหาบุคลากรต้องมีการตรวจสอบถึงความ จำเป็นและความต้องการของสถานศึกษาให้ชัดเจนและรอบคอบ

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร

- ๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และ ความต้องการในการ พัฒนาของบุคลากรในโรงเรียน
- ๓.๒ จัดหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
- ๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง
- ๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

ผลการดำเนินงาน

- ครูที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่เข้า รับการอบรม และพัฒนาทางวิชาการสูงขึ้นทุกปี แสดงให้เห็นว่าครูในโรงเรียนมีการพัฒนาตนเอง อย่าง สม่าเสมอ
- ครูที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT) ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครูมีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ใน ระดับ ดี แสดงให้ เห็นว่าจะสามารถพัฒนาครูให้มีความรู้ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT) ในระดับดีได้ เทียบเท่ากับเป้าหมายที่วางไว้

ปัญหา/อุปสรรค

- ในการพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางคนขาดการวางแผนในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องหรือบาง คน ไม่ได้พัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)

ข้อเสนอแนะ

- ควรสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง เพื่อนำ ความรู้ ความเข้าใจ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดการพัฒนาทั้งตนเองและผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านที่ ๔ การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ

๔.๑ จัดทำโครงการเสริมสร้างกำลังใจของบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนออมทรัพย์ครูโรงเรียนชุมชนหนองสังข์ การมอบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือช่อดอกไม้แสดงความยินดี การจัดเลี้ยง ส่งสรรคเพื่อสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดี ภายในองค์กร การมอบของเยี่ยมไข้ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ส่งเสริมบุคลากรให้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง

๔.๓ จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการครู และประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนแก่บุคลากรในสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และการปฏิบัติตาม กฎระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๔.๔ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

๔.๕ จัดระบบงานและมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล โดย คำนึงถึงความสมดุลในชีวิตและการทำงานของบุคลากร

๔.๖. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานตามโครงการ ต่างๆ เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆไปวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลต่อไป

ผลการดำเนินงาน

การส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรโรงเรียนได้มีการสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากร และครอบครัวในโอกาสต่าง ๆ เช่น เลื่อนขั้น วันเกิด เลื่อนตำแหน่งหรือได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น เจ็บป่วยหรือ ประสบอุบัติเหตุ ฌาปนกิจสงเคราะห์ครูและบุคลากร โครงการศึกษาต่อ นโยบาย การบริการ และสิทธิประโยชน์ดังกล่าว ได้มีการออกแบบให้เหมาะสมตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานที่หลากหลายและเหมาะสมกับความแตกต่างของกลุ่มและประเภทของผู้ปฏิบัติงาน โดยโรงเรียนถือว่าบุคลากรทุกคนเปรียบเสมือนสมาชิกของครอบครัว ทุกคนต้อง ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และได้รับสิทธิประโยชน์อย่าง ทั่วถึงเท่าเทียมกัน **ปัญหา/อุปสรรค**

- กิจกรรมการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจบางอย่าง บุคลากรขาดความรู้และความตระหนักในการปฏิบัติหรือการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อเสนอแนะ

- สร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักในความสำคัญของกิจกรรมแต่ละอย่าง อย่างต่อเนื่อง

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้านที่ ๕ การใช้ประโยชน์

๕.๑ ดำเนินการจัดทำและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง เผยแพร่ไว้ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน

- มีบังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ปัญหา/อุปสรรค

- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การรายงานผลการดำเนินงานในบางกิจกรรมไม่สามารถรายงานได้อย่างทันทีทันใด

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดหาบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานในการรายงานผลข้อมูล เพื่อให้ทันกับเวลาและสามารถรายงานข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน

